

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление развитием современного мегаполиса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Муниципальное управление и местное самоуправление
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Доктор экономических наук, профессор В.И. Голованов

Доктор экономических наук, профессор А.В. Антонов

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№4 от 21.11.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания.....	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	11
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1 Список источников и литературы.....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
9. Методические материалы	17
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	17
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	20
9.3 Иные материалы.....	22
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- 1) проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- 2) освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- 3) проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- 4) изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- 5) выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- 6) сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК 2</i> Способен организовывать работу органа публичной власти	<i>ПК 2.1</i> Демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Знать: работу органа публичной власти, организационную структуру, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти Владеть: методами планирования и организации работы органа публичной власти, способами распределения его функций
	<i>ПК 2.2</i> Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между	Знать: актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.

	исполнителями	
	ПК 2.3 Способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач	Уметь: диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины, применять полученные знания в организации управления в условиях кризисных ситуаций. Владеть: методами прикладных экономических исследований.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление в социальной сфере», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	10
2	Семинары/лабораторные работы	20
2	Контроль	18
Всего:		48

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	16

2	Контроль	18
	Всего:	42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66_ академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	8
2	Контроль	9
	Всего:	21

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет __87_ академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты местного самоуправления

Тема 1. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления

Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальный менеджмент» и «муниципальное управление». Предмет и объект изучения учебной дисциплины «Муниципальное управление». Структура и краткое содержание, цель и задачи данной дисциплины. Методология изучения дисциплины «Муниципальное управление».

Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Зарубежный опыт организации местного самоуправления: англосаксонская модель, континентальная (французская) и смешанные модели. Роль и функции местного самоуправления в обществе.

Форма проведения: лекция, семинар.

Тема 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления

Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.

Муниципальное образование – территориальная основа местного самоуправления, его основные признаки. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.

Форма проведения: лекция, мини-тест, кейс-анализ «Устав муниципального образования, его структура, порядок принятия и внесения изменений».

Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Предметы ведения субъектов Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований, в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Эффективность разграничения предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.

Форма текущего контроля: тестирование (ауд.)

Тема 4. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии, формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Форма проведения: мини-тест, кейс-анализ «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления».

Тема 5. Организационная основа местного самоуправления

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления. Зарубежные модели организации муниципальной власти: США, ФРГ и др. Российские модели организации муниципальной власти. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Форма проведения: лекция, ролевая игра «Выбор оптимальной модели организации муниципальной власти и ее представление (защита) на заседании представительного органа», деловая игра «Разработка и утверждение организационной структуры местной администрации».

Раздел 2. Основные положения муниципального управления

Тема 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от

управления затратами к финансированию результата. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Форма проведения: лекция, семинар

Тема № 7 Муниципальная деятельность и муниципальные услуги, муниципальная политика

Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Система целей муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Общая характеристика муниципальных услуг. Классификация и система оплаты муниципальных услуг. Измерители объема и результативности муниципальных услуг. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг. Методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями.

Форма текущего контроля: реферат, деловая игра

Тема 8. Эффективность муниципального управления

Понятие эффективности муниципального управления. Оценка эффективности муниципального управления. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности организации муниципального управления. Определение эффективности системы муниципального управления.

Форма проведения: лекция, семинар.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	Теоретические и правовые аспекты местного самоуправления	Лекция 1. Лекция 2. Практическое занятие 1. Лекция 3. Практическое занятие 2.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Семинар-дискуссия, обсуждение докладов, мини-тест Проблемная лекция Кейс-анализ – «Устав муниципального образования, его структура, порядок принятия и внесения изменений». Мини-тест, кейс-анализ Кейс–анализ. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения сельского поселения «Баранцевское» Чеховского района Московской области», Кейс–анализ.

		<p>Практическое занятие 3</p> <p>Практическое занятие 4</p> <p>Лекция 4.</p> <p>Практическое занятие 5.</p> <p>Лекция 5.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>«Обеспечение первичных мер безопасности населения на водах»</p> <p>Кейс-анализ – «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления».</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Решение кейс-стади на тему: «Выбор оптимальной модели организации муниципальной власти и защита ее на заседании представительного органа»</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</p>
2	Основные положения муниципального управления	<p>Лекция 6.</p> <p>Практическое занятие 6.</p> <p>Лекция 7.</p> <p>Лекция 8.</p> <p>Практическое занятие 7.</p>	<p>Проблемная лекция</p> <p>Дискуссия, подготовка рефератов</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Дискуссия, решение кейс-стади «Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг (на примере муниципального образования)».</p>

		Практическое занятие 8. Самостоятельная работа	Подготовка докладов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--	---	---

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок выступлений на семинаре, эссе и выполнения тестового задания на практических занятиях. Проводится входное и выходное (итоговое) тестирование на первом и заключительном практическом занятии. Максимальная оценка тестирования 40 баллов.

Промежуточный контроль знаний студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения проводится в форме экзамена и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по курсу по 100-бальной шкале.

<i>Форма контроля</i>	<i>Макс. количество баллов</i>	
	<i>За одну работу</i>	<i>Всего</i>
<i>Текущий контроль:</i>		
<i>- опрос</i>	<i>1 балл</i>	<i>5 баллов</i>
<i>- участие в дискуссии на семинаре</i>	<i>1 балл</i>	<i>5 баллов</i>
<i>- эссе (контрольная работа)</i>	<i>10 баллов</i>	<i>10 баллов</i>
<i>- тестирование</i>	<i>До 40 баллов</i>	<i>40 баллов</i>

<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за дисциплину - экзамен</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Темы для реферата

1. Анализ механизмов поддержки малого предпринимательства (федеральный, региональный, муниципальный уровни)
2. Анализ форм работы с населением в муниципальном образовании (Городском округе, муниципальном районе, поселении)
3. Анализ муниципального управления общественной безопасностью
4. Анализ муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством
5. Анализ управления жилищным фондом на муниципальном уровне
6. Анализ муниципальным управлением коммунальным хозяйством
7. Анализ муниципального управления транспортным комплексом
8. Анализ муниципального регулирования потребительского рынка
9. Анализ муниципального управления состоянием окружающей среды
10. Анализ муниципального регулирования занятости и трудовых отношений
11. Анализ муниципального управления охраной здоровья населения
12. Анализ муниципальной молодежной политики
13. Анализ муниципального управления развитием физической культуры и спорта
14. Анализ муниципального управления образованием
15. Анализ муниципального управления в сфере культуры и досуга
16. Анализ системы предоставления муниципальных услуг
17. Анализ муниципального управления использования земли и природных ресурсов
18. Анализ управления муниципальным имуществом
19. Анализ стратегического планирования в муниципальном образовании
20. Анализ муниципальных целевых программ
21. Анализ кадрового обеспечения муниципального управления
22. Анализ системы контроля в муниципальном образовании
23. Анализ организации и планирования работы местной администрации
24. Анализ организационной структуры местной администрации
25. Анализ практики реализации законодательства о муниципальной службе (по разным направлениям)

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Местное самоуправление как форма народовластия
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя
4. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения
5. Принципы местного самоуправления
6. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление»
7. Состав правовой базы местного самоуправления
8. Полномочия федеральных органов государственной власти (в области местного самоуправления)
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления
10. Законодательство Приморского края о местном самоуправлении
11. Система муниципальных правовых актов
12. Система нормотворчества муниципальных образований
13. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия устава муниципального образования
14. Местный референдум как высшая форма народовластия на муниципальном уровне
15. Муниципальные выборы. Типы избирательных систем. Законодательство о муниципальных (федеральных) выборах.
16. Публичные слушания. Предметы публичных слушаний.
17. Форма обращения граждан. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
18. Муниципальные образования как территория местного самоуправления
19. Система муниципальных образований субъектов Российской Федерации
20. Территориальная организация местного самоуправления в Приморском крае
21. Муниципальные образования как социально-экономическая система
22. Типология муниципальных образований
23. Население муниципального образования
24. Инфраструктура муниципального образования
25. Компетенция местного самоуправления. Правовые акты определяющие компетенции местного самоуправления
26. Вопросы местного значения и полномочия по их решению
27. Отдельные переданные государственные полномочия
28. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
29. Процедура разработки комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования
30. Зарубежный опыт комплексного планирования в странах с развитой рыночной экономикой
31. Государственная поддержка местного самоуправления
32. Государственные гарантии прав местного самоуправления
33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
34. Государственный контроль над деятельностью местного самоуправления
35. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти
36. Муниципальное управление общественной безопасностью
37. Муниципальное управление транспортным комплексом
38. Муниципальная социальная политика

39. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений
40. Муниципальное управление охраной здоровья населения
41. Муниципальное управление образованием
42. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
43. Муниципальное управление социальной поддержкой населения
44. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом
45. Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
46. Управление муниципальными финансами
47. Стратегическое планирование муниципальным образованием
48. Муниципальные целевые программы
49. Организационная структура местной администрации
50. Кадровое обеспечение муниципального управления
51. Система контроля в муниципальном образовании
52. Особенности муниципального управления в сельской местности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

основные

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Ратифицирована в 1998 г. (СЗ РФ 1998 № 36. Ст.4466)
2. Конституция Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022г.), (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 30.09.2024)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями 31.10.2024)
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (с изменениями 08.08.2024)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями 13.12.2024)
7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – [Электронный ресурс].– 2024. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
8. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 13.07.2024) "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. 23.11.2024) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
10. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». – [Электронный ресурс].– 2024. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
11. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – [Электронный ресурс].– 2024. – Режим доступа: КонсультантПлюс.
12. Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года"
13. Закон города Москвы от 28.06.1995 г. «Устав города Москвы» (с изменениями на 28 декабря 2022 года)

14. Закон города Москвы от 06.11.2002 г. «Об организации местного самоуправления в городе Москве» (с изменениями на 8 мая 2024года)

Дополнительные

1. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 N 1313-р (ред. от 13.07.2011) «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»>
2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2009 N 322 (ред. от 14.06.2011) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Литература

Основная

1. Система муниципального управления: учебник / под ред. В.Б. Зотова-Москва: КНОРУС, 2020-680с.-ISBN 978-5-406-07228-8
2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1010529>
3. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/961890>
4. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов; РАО. - Москва : Флинта: Наука, 2009. - 352 с. (Государственное и муниципальное управление). ISBN 978-5-9765-0252-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/177873>

Дополнительная

1. Основы местного самоуправления. Настольная книга депутата и муниципального служащего: учебное пособие / Е. С. Шугрина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград : Полиграфычъ, 2023. - 336 с. – ISBN 978-5-6050717-6-1.
2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/772653>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044680>
4. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/521039>

Периодические издания

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Газета «Экономика и жизнь» <http://www.eg-online.ru/>
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист» <http://www.economist.com/>
4. Финансовая газета. Региональный выпуск <http://fingazeta.ru/>

Справочники, словари, энциклопедии

1. Субъекты Российской Федерации: Энциклопедический словарь / Науч. ред. Б.Ю.Иванов, Д.В.Заяц.— М. : Энциклопедия, 2008 .— 880с.
2. Государственная служба: энциклопедический словарь / Авт. кол.: В.Л.Абрамова, И.Н.Барциц, Р.Ф.Васильев и др.; Под ред. В.К.Егорова, И.Н.Барцица; Российская академия Гос. службы при Президенте РФ.— М.: РАГС, 2008 .— 432с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Раздел 1. Теоретические и правовые аспекты местного самоуправления

Семинар 1. Концепция, сущностные признаки и местного самоуправления

Мини-тест. Порядок проведения: каждому студенту выдается тест, состоящий из 10 тестовых заданий, охватывающих содержание тем 1 и 2. Продолжительность выполнения теста 15 мин.

Вопросы для обсуждения

1. Природа местного самоуправления, его отличия от государственной власти.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент».
4. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
5. Этапы развития местного самоуправления в дореволюционной России.
6. Особенности организации местной власти в советский период.
7. Основные проблемы развития местного самоуправления в РФ.

Фиксированные выступления (доклады)

1. Общественная теория местного самоуправления и ее разновидности.
2. Государственная и государственно-общественная теории местного самоуправления.
3. Организация местного самоуправления в Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ) и США

Семинар 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления

Кейс-анализ – «Устав муниципального образования, его структура, порядок принятия и внесения изменений». Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается устав конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача охарактеризовать структуру и проанализировать содержание разделов устава с точки зрения нормативных требований, определить необходимость внесения изменений в устав и определить порядок их внесения.

Фиксированные выступления (доклады)

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование», основные признаки муниципального образования.
2. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
3. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
4. Современная типология муниципальных образований в РФ.
5. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.

Семинар 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Мини-тест. Порядок проведения: каждому студенту выдается тест, состоящий из 10 тестовых заданий, охватывающих содержание тем 1 и 2. Продолжительность выполнения теста 15 мин.

Кейс–анализ. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населения сельского поселения «Баранцевское» Чеховского района Московской области» Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе предлагается отпределить, что входит к понятие « Обеспечение первичных мер пожарной безопасности ... » конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит задача перечислить план мероприятий в соответствии со 131 -ФЗ и рассчитать возможные затраты необходимые для проведения этих мероприятий.

Кейс–анализ. «Обеспечение первичных мер безопасности населения на водах» Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе предлагается отпределить, что входит в понятие «Обеспечение первичных мер безопасности на водах...» конкретного муниципального образования. Перед студентами стоит

задача составить план мероприятий в соответствии со 131-ФЗ. Выделить вопросы, решаемые на муниципальном уровне.

Семинар 4. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.

Мини-тест. Порядок проведения: каждому студенту выдается тест, состоящий из 10 тестовых заданий, охватывающих содержание тем 3 и 4. Продолжительность выполнения теста 15 мин.

Кейс-анализ – «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления». *Порядок проведения:* группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек. Каждой подгруппе выдается конкретная ситуация, связанная с проведением муниципальных выборов, местного референдума, схода граждан и др. форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Перед студентами стоит задача обсудить вопросы, поставленные по содержанию ситуации.

Семинар 5. Организационная основа местного самоуправления

Решение кейс-стади на тему: «Выбор оптимальной модели организации муниципальной власти и защита ее на заседании представительного органа»

Перед студентами стоят задачи:

- в соответствии с действующим законодательством определить возможные модели организации муниципальной власти в конкретном муниципальном образовании;
- аргументировать выбор оптимальной организационной модели и защитить ее на заседании представительного органа муниципального образования.

Продолжительность игры: всего 90 минут (2 академических часа), в том числе:

15 мин.— постановка задачи и распределение ролей;

30 мин.— подготовка к игре, работа в группах;

40 мин.— игра (заседание представительного органа муниципального образования);

5 мин.— подведение итогов.

Решение кейс-стади на тему: «Совершенствование организационной структуры местной администрации».

В продолжение первого практического занятия студентам предстоит проанализировать организационную структуру выбранного муниципального образования и разработать предложения по ее совершенствованию. Сформулировать функции каждого из предложенных или преобразованных подразделений.

Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек.

Продолжительность игры: всего 90 минут (2 академических часа), в том числе:

15 мин.— постановка задачи и формирование групп;

30 мин.— подготовка к игре, работа в группах;

40 мин.— игра (заслушивание результатов анализа организационной структуры администрации и обоснования разработанных предложений по ее совершенствованию);

5 мин.— подведение итогов.

Раздел 2. Основные положения муниципального управления

Семинар 6. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Состав и использование муниципального имущества.
3. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль за его исполнением.
4. Доходы и расходы местного бюджета.
5. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
6. Реформирование бюджетного процесса.
7. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Фиксированные выступления (доклады)

1. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
2. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
3. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Семинар 7. Муниципальная деятельность, муниципальные услуги*Вопросы для обсуждения:*

1. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
2. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
3. Какова роль человека в системе муниципального управления?
4. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
5. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
6. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?

Решение кейс-стади «Роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг (на примере муниципального образования)».

В продолжение первого практического занятия студентам предстоит проанализировать роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг выбранного муниципального образования и разработать предложения по ее совершенствованию. Сформулировать функции каждого из предложенных или преобразованных подразделений.

Порядок проведения: группа разбивается на подгруппы, состоящие из 4 - 5 человек.

Продолжительность игры: всего 45 минут (1 академический час), в том числе:

10 мин.— постановка задачи и формирование групп;

20 мин.— подготовка к игре, работа в группах;

10 мин.— игра (заслушивание результатов анализа и обоснования разработанных предложений);

5 мин.— подведение итогов.

Семинар 8. Эффективность муниципального управления*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие эффективности муниципального управления.
2. Оценка эффективности муниципального управления.
3. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
4. Определение эффективности организации муниципального управления.
5. Определение эффективности системы муниципального управления.

Фиксированные выступления (доклады)

1. Методы оценки эффективности муниципального управления

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ*Контрольная работа*

Контрольная работа – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации об уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос (решение задачи или выполнение конкретного задания), который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата, понимание механизма реально осуществляемой управленческой практики, выделение ключевых проблем исследуемого вопроса и их решение.

Система заданий (вопросов, вариантов) контрольной работы направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Виды и характер письменных контрольных работ зависят от учебно-методических задач. Возможны контрольные аудиторные и домашние; фронтальные и индивидуальные.

Преподаватель информирует студентов о специфике предстоящей контрольной работы. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо руководствоваться примерной тематикой (см. 5.4.1. Тематика заданий текущего контроля); изучить рекомендуемую к курсу (разделу) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради. Оформление работ в тетрадях предусматривает стандартизированную школьную тетрадь в 18 или 36 листов, с обязательным указанием на обложке выходных данных следующего содержания: учебное заведение (полное наименование), Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. преподавателя. Работа может быть оформлена на бумаге формата А4, в соответствии с требованиями предъявляемыми к рефератам. Объем контрольной работы, как правило, не должен быть менее 10 страниц.

Контрольная работа не может быть оценена положительно, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, ее речевое оформление не соответствует нормам и правилам русского литературного языка, а также при условии механического копирования материала из учебников или другой литературы.

Эссе

1. Примерный объем - 3-4 тыс. слов. Интервал - 1,5. Ссылки подстрочные. Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта - 12.

2. Эссе начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

3. Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

4. Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений), на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы. Найдите их связь с фундаментальными положениями теории и сделайте эту связь понятной читателю. Допускается использование только реальных примеров.

5. В конце эссе приводится список использованных источников и литература. Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем эссе.

Эссе могут быть сданы преподавателю лично или направлено по электронной почте в формате Word не позднее установленного срока сдачи.

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку

литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается

принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

9.3 Другие материалы

Самостоятельная работа студентов направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Основным видом самостоятельной работы студента является технология подготовки к семинару, включающая:

- изучение плана семинара (следует вникнуть в содержание основных вопросов);
- подборку литературы в соответствии с рекомендуемым списком, а также дополнительной литературы, не указанной в списке, но на которую есть ссылки в библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати, Интернет-ресурсах и др.;
- ознакомление с содержанием подобранной литературы в соответствии с наименованиями тем и разделов;
- принятие решения, по каким вопросам следует подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады, а также какие материалы законспектировать в зависимости от предлагаемой формы проведения занятия: метод рабочих групп, метод дискуссии, заслушивание и обсуждение реферативных докладов и др.;
- подготовка материалов к семинарскому занятию.

Работа во внеаудиторное время студенту необходима:

- для выполнения домашних заданий, предусмотренных учебным планом; работа с лекционным материалом и изучение разделов и тем, вынесенных на самостоятельное усвоение;
- для подготовки к текущим семинарским, практическим занятиям, к выполнению реферата, контрольным работам и другим формам контроля.

Все виды самостоятельных работ выполняются в соответствии с учебным планом и программой дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка выполненных студентом тематических тестовых заданий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное представление о местном самоуправлении как форме управления муниципальным сектором общественного хозяйства; о методах, технологиях и механизмах муниципального управления.

Задачи:

- 1) проанализировать компетенцию муниципальных образований, изучить формы и модели организации местного самоуправления;
- 2) освоить технологии оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления, проанализировать формы гражданского участия в местном самоуправлении;
- 3) проанализировать структуру муниципального хозяйства, изучить состав, методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, местными финансами;
- 4) изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- 5) выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.
- 6) сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-теоретические основы организации муниципального управления и местного самоуправления;
- основные элементы современной системы управления и самоуправления в городских и сельских поселениях;
- принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
- технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления.

Уметь:

- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления;
- диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины, применять полученные знания в организации управления в условиях кризисных ситуаций;
- применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения.

Владеть:

- терминологией в области местного самоуправления и муниципального управления;
- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления.